

GUIA DO UTENTE

10ª versão – próxima revisão: setembro 2024



USF
ALMIRANTE

O objetivo deste guia é apresentar as regras de funcionamento da Unidade de Saúde Familiar (USF) aos nossos utentes, de modo a facilitar a correta utilização dos serviços disponibilizados e incentivar a resolução de eventuais obstáculos identificados ao longo do processo de cuidados.

Todas as críticas e sugestões podem ser comunicadas:

1. Por escrito, no atendimento do 1º piso
2. Por e-mail através do endereço institucional
3. Presencialmente, agendando no balcão de atendimento uma reunião com o coordenador da USF.

ÍNDICE

QUEM SOMOS?	1
HORÁRIO DE ATENDIMENTO E CONTACTOS.....	2
FORA DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO.....	3
SERVIÇOS PRESTADOS NESTA UNIDADE	4
MARCAÇÕES	4
RENOVAÇÃO DE MEDICAÇÃO/DISPOSITIVOS.....	6
EQUIPAS DE SAÚDE, PEDIDO DE SEGUNDA OPINIÃO e MUDANÇA DE EQUIPA	7
O QUE FAZER NO DIA DA CONSULTA.....	8
CONSULTA ABERTA / CONSULTA DO DIA	9
ATENDIMENTO TELEFÓNICO / POR E-MAIL	11
PEDIDOS DE RELATÓRIOS E ATESTADOS.....	12
SISTEMA DE INTERSUBSTITUIÇÃO e SERVIÇOS MÍNIMOS GARANTIDOS.....	13
O QUE NÃO FAZEMOS NESTA UNIDADE.....	15
FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE	17
RECOMENDAÇÕES PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA USF	18
WALK WITH A DOC.....	19
OUTROS SERVIÇOS DISPONÍVEIS	20
SERVIÇOS DE INTERESSE PRESTADOS POR OUTRAS ENTIDADES	22
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24
ATUALIZAÇÕES.....	25

QUEM SOMOS?

Somos uma equipa constituída por 9 médicos, 8 enfermeiros e 5 secretários clínicos. A maioria de nós começou a trabalhar nesta Unidade em novembro de 2017 e desde 19 de novembro 2018 constituímos uma USF.

Estamos organizados por equipas de saúde familiar (um médico, um enfermeiro e um secretário clínico), sendo que cada utente está atribuído a uma delas.

Médico de Família	Enfermeiro de Família	Secretário Clínico
FABRIZIO COSSUTTA	TÂNIA LOPES	GRAÇA TEIXEIRA
SARA CARDOSO		
INÊS MAGALHÃES	SANDRA FERREIRA	ANA SANTOS
ISA CAVALEIRO	JOSÉ BICA	FERNANDO DUARTE
MARIA JOÃO GONÇALVES	EMANUELA TAVARES	FERNANDO DUARTE
MARIANA OLIVEIRA	CRISTINA PARREIRÃO	CONCEIÇÃO MANTEIGAS
SANDRA MAIA	LINA FARIA	ANA SANTOS
SUSANA REIS	ANA RITA LOURO	CONCEIÇÃO MANTEIGAS
TÂNIA SEQUEIRA	VANDA GONÇALVES	JOSÉ VIEIRA

HORÁRIO DE ATENDIMENTO E CONTACTOS

Horário: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 20:00

E-mail: usf.almirante@arslvt.min-saude.pt

Telefone: +351 218 164 100, das 08:00 às 20:00

Morada: Rua Luís Pinto Moitinho nº 5, 1170-201

Sítio web: usfalmirante.webnode.pt

Aconselhamos a que os pedidos de informação não urgente sejam realizados por e-mail sempre que possível. Desta forma vamos tentar garantir que o telefone fique disponível para as pessoas com dificuldades na utilização de sistemas informáticos ou com necessidades mais urgentes.

Contudo, tendo em conta que só podemos atender uma chamada de cada vez, pedimos a sua compreensão e paciência. Caso não possa esperar, poderá sempre solicitar apoio ligando para a linha SNS 24, através do número 808 24 24 24.

Os horários dos profissionais desta USF encontram-se afixados no corredor do primeiro piso da USF e nas portas dos gabinetes dos profissionais. Também estão disponíveis para consulta no site da USF. Pode ainda solicitar o horário da sua equipa de família junto do secretariado clínico, salvaguardando o facto de que por motivos organizacionais o horário poderá sofrer alterações sem aviso prévio.

FORA DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Estamos encerrados aos fins-de-semana e feriados; nestes dias, em caso de situação aguda, pode recorrer ao Atendimento Complementar:

Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados da Lapa (UCSP), na Rua de São Ciro nº 36, 1200-831 Lisboa - telefone 213931250 (aos sábados das 10:00 às 18:00 e aos domingos e feriados das 10:00 às 14:00);

Fora do horário de funcionamento da USF pode ainda recorrer aos Serviços de Urgência hospitalares:

Doença de Adultos: CHLC Hospital de São José (Rua José António Serrano 1150-199 Lisboa; telefone 218841000);

Doença de Crianças e Adolescentes até 18 anos: CHLC Hospital D. Estefânia (Rua Jacinta Marto, 1169-045 Lisboa; telefone 213126600);

Doença Ginecológica ou da Gravidez: CHLC Maternidade Alfredo da Costa (Rua Viriato, 1069-089 São Sebastião da Pedreira; telefone 213184000).

Em caso de doença aguda pode também ligar para a Linha SNS 24 através do número 808 24 24 24, em funcionamento 24 horas por dia. Será feita uma triagem do seu problema de saúde e dadas indicações sobre como proceder. Em caso de problema de saúde grave urgente ligue 112.

SERVIÇOS PRESTADOS NESTA UNIDADE

Nesta Unidade garantimos a realização de:

- **CONSULTAS MÉDICA E DE ENFERMAGEM**
 - **PROGRAMADAS (presenciais ou telefónicas)**
 - Destinadas a grupos vulneráveis (Saúde Infantil e Juvenil, Planeamento Familiar, Saúde Materna);
 - Destinadas a grupos de risco (por exemplo – utente com Diabetes ou Hipertensão)
 - De promoção da saúde e prevenção de doenças (vigilância do adulto saudável, rastreios oncológicos)
 - **CONSULTAS ABERTAS** – destinadas a dar resposta a problemas de saúde recentes, idealmente que tenham iniciado nos últimos dias (mais informação adiante)
 - **CONSULTAS NO DOMICÍLIO** - destinadas ao atendimento de utentes dependentes e impossibilitados de se deslocar em segurança até à USF, que residam na área de abrangência do Agrupamento de Centros de Saúde de Lisboa Central (ACeS) Lisboa Central.
- **VACINAÇÃO**
- **RENOVAÇÃO DE MEDICAÇÃO / TRATAMENTOS DE FISIOTERAPIA / DISPOSITIVOS DE USO PROLONGADO** – oxigenoterapia, ventiloterapia como CPAP ou dispositivos médicos como sacos de ostomia, entre outros.

ATENÇÃO - Todos os serviços acima reportados, à exceção da consulta aberta, exigem marcação prévia e são sujeitos a tempo de espera.

A marcação da consulta aberta é feita presencialmente, por telefone e realizada exclusivamente no próprio dia. Se realizar o seu pedido por e-mail, não garantimos atendimento no próprio dia.

MARCAÇÕES

A marcação de consultas médica e de enfermagem pode ser realizada:

- **Online** – <https://servicos.min-saude.pt/utente/> (atualmente só consulta médica)
- **Por e-mail** – usf.almirante@arslvt.min-saude.pt
- Por telefone – +351 218 164 100
- Presencialmente

A marcação de consultas médica e de enfermagem realizadas no domicílio pode ser realizada:

- **Por e-mail**
- Por telefone
- Presencialmente

Após o seu contacto, um profissional de saúde irá entrar em contacto consigo dentro de 24 horas para esclarecer o motivo do pedido e agendar uma deslocação. Por favor, confirme sempre que os dados incluídos no seu processo estão atualizados.

RENOVAÇÃO DE MEDICAÇÃO/DISPOSITIVOS

Para solicitar renovação da sua medicação crónica/dispositivos, pode fazer o pedido:

- **Online** – <https://servicos.min-saude.pt/utente/>
- **Por e-mail** – usf.almirante@arslvt.min-saude.pt
- Presencialmente
- Telefonicamente

Se o pedido for realizado por e-mail, por favor indique o seu número de utente, medicamentos/dispositivos que pretende e o número de embalagens.

A sua prescrição ficará disponível até 72 horas após o pedido e poderá ser levantada no balcão do 1º piso da USF. Para a sua conveniência, a prescrição poderá ainda ser enviada para o seu e-mail ou telefone (por mensagem).

Se optar por pedir presencialmente, pode preencher o impresso disponível no dispensador existente no corredor do primeiro piso, junto ao elevador, indicando o seu número de utente, os medicamentos que pretende e o número de embalagens. De seguida deverá depositar o seu pedido dobrado ao meio na caixa disponível junto aos impressos. Para a sua conveniência, a prescrição poderá ser ainda enviada para o seu e-mail ou telefone (por mensagem).

Cada pedido será avaliado por um médico, cabendo-lhe o direito de recusar.

ATENÇÃO – Em caso de medicação prescrita por outros médicos (externos a esta USF), o pedido deverá sempre vir acompanhado pela devida informação clínica, de forma a manter atualizado o seu processo clínico.

EQUIPAS DE SAÚDE, PEDIDO DE SEGUNDA OPINIÃO e MUDANÇA DE EQUIPA

A cada utente desta Unidade é atribuída uma **equipa de saúde**, constituída por um médico de família, um enfermeiro de família e um secretário clínico. Estes profissionais constituem as suas referências aqui na USF. Na maioria das vezes será atendido pela sua equipa, contudo, por motivos organizacionais ou de ausências, poderá ser atendido por outros profissionais desta USF.

Sempre que entender necessário (por exemplo, por preferência pessoal ou por incompatibilidade de horários de atendimento), poderá solicitar **mudança de equipa de saúde**. Por outro lado, se pretender pode **solicitar uma 2ª opinião** sobre a sua situação clínica, por parte de outra equipa de saúde. Para mais informações sobre estes procedimentos ou para ter acesso aos contactos e aos horários da sua equipa, dirija-se ao secretariado clínico do 1º piso.

O QUE FAZER NO DIA DA CONSULTA

Se tiver consulta agendada deve dirigir-se ao **Quiosque**, existente no corredor do 1º piso, retirar a senha de atendimento e introduzir o cartão de cidadão/nº utente para confirmar a sua presença. Deve aguardar na sala de espera do 1º piso para ser atendido pelo secretário clínico. Por isso é importante chegar 20 minutos antes da hora marcada para a consulta.

Em caso de atraso a consulta poderá não ser realizada e terá de ser reagendada.

OS UTENTES COM MARCAÇÃO TÊM PRIORIDADE NO ATENDIMENTO NO SECRETARIADO.

Após ter confirmado a sua presença e ter sido encaminhado pelo secretário clínico, aguarde a sua vez na respetiva sala de espera. Em caso de consulta de vigilância de grupos vulneráveis ou de risco está previsto começar com uma consulta de enfermagem, pelo que deverá aguardar a sua vez no 2º piso. No caso de ter apenas consulta médica deve aguardar:

3º PISO	4º PISO
Gabinete 1 – Dr. Fabrizio Cossutta / Dra. Sara Cardoso	Gabinete 1 – Dra. Mariana Oliveira
Gabinete 2 – Dra. Maria João Gonçalves	Gabinete 2 – Dra. Tânia Sequeira
Gabinete 3 – Dra. Sandra Maia	Gabinete 3 – Dra. Inês Magalhães
Gabinete 4 – Dra. Isa Cavaleiro	Gabinete 4 – Dra. Susana Reis

CONSULTA ABERTA / CONSULTA DO DIA

A consulta aberta/ do dia médica destina-se a dar resposta a situações de doença aguda ou agudização de doença crónica, que necessitem de cuidados médicos no próprio dia. com necessidade de uma resposta rápida.

Esta consulta **NÃO SERVE** para:

- pedir ou mostrar exames de rotina
- avaliar doenças crónicas
- passar relatórios médicos
- renovar “baixas”
- renovar medicação crónica

Esta consulta pode ser solicitada presencialmente ou por telefone, ao longo de todo o horário de funcionamento da Unidade.

Pode ainda ser solicitada por e-mail, sendo que nesse caso não é possível garantir o atendimento no mesmo dia. Contudo, será atendido logo que possível e será avisado por e-mail ou telefonicamente.

A USF dispõe ainda diariamente de consulta aberta/do dia de enfermagem, destinada a cuidados inadiáveis de enfermagem tais como:

- Realização de novos tratamentos e/ou urgentes (com ou sem guia de tratamento);
- Administração de terapêutica, com guia de tratamento, nota de alta ou prescrição médica e com indicação para administração no próprio dia;
- Situações de incumprimento de vacinação, de acordo com o Programa Nacional de Vacinação (PNV), incluindo vacinação de utentes grávidas quando em tempo limite (36 semanas de gestação);
- Entrega de contraceptivos orais ou preservativos, em casos de indisponibilidade de agendamento com o Enfermeiro de Família em consulta programada;
- Realização de rastreio doenças metabólicas (Teste do pezinho), se recém-nascido no 6º dia de vida ou indisponibilidade para agendamento em consulta programada com Enfermeiro de Família entre o 3º e 6º dia de vida.

A consulta aberta de enfermagem não deve ser utilizada para agendamento de utentes que tenham faltado aos atos ou consultas previamente agendadas.

Caso os profissionais da sua equipa não tenham vagas, poderá ser lhe proposta uma marcação com outro profissional da Unidade.

ATENDIMENTO TELEFÔNICO / POR E-MAIL

Cada profissional disponibiliza-se a dar resposta a contactos dos utentes por telefone ou e-mail, para esclarecimento de dúvidas sobre a sua saúde, a sua medicação/tratamentos, ou por uma situação administrativa que necessite de resolver.

Contacto telefónico:

Pode, através do contacto telefónico, obter as mais diversas informações com o secretariado clínico, efetuar marcação de consultas e obter informações ou esclarecer dúvidas com a equipa médica e/ou de enfermagem, durante todo o horário de funcionamento da USF. Este meio de contacto deverá ser privilegiado, caso não seja necessário um contacto presencial, de modo a evitar a sua deslocação à USF.

A sua chamada será atendida por um secretariado clínico e, dependendo da disponibilidade do profissional que pretende contactar, será atendido de imediato ou mais tarde.

Tenha em atenção que a sua chamada telefónica é atendida durante o período de consultas, tratamentos ou atendimento, pelo que deve ser tão breve quanto possível na exposição do seu caso.

Contacto por e-mail:

Deverá entrar em contacto com os profissionais da USF sempre através do e-mail institucional e, dependendo da disponibilidade do profissional que pretende contactar, o tempo de resposta será de 5 dias úteis.

Por este motivo, o contacto por e-mail não deve ser utilizado para motivos urgentes ou emergentes, mas pode ser utilizado para expor situações ou dúvidas mais complexas em comparação com o contacto telefónico.

Sempre que for considerado necessário, o profissional de saúde poderá sugerir e realizar uma consulta de modo a avaliar a situação exposta.

PEDIDOS DE RELATÓRIOS E ATESTADOS

Para a emissão de relatórios médicos é necessário formalizar o pedido no secretariado do 1º piso. Caso o pedido seja realizado por terceiros, junto ao pedido deverá ser entregue o consentimento por escrito do titular dos dados (ou seja, do utente em avaliação).

Em caso de utentes incapacitados/interditados (regime do maior acompanhado), o pedido poderá ser realizado pelo seu representante/ tutor legal.

Caso pretenda que, no relatório, sejam incluídas outras informações para além das que constam no registo clínico informático, traga os exames já realizados e os pareceres de outros médicos. Se necessário, o seu médico poderá requerer exames adicionais para definir melhor o quadro clínico e, neste caso, poderá ser necessário realizar uma consulta

O tempo de resposta para a realização de relatório é de **até 10 dias úteis**. Uma vez disponível, será contactado telefonicamente por um secretário clínico, pelo que é essencial que mantenha os seus dados atualizados.

SISTEMA DE INTERSUBSTITUIÇÃO E SERVIÇOS MÍNIMOS GARANTIDOS

Em caso de ausência da sua equipa de família, os restantes elementos da equipa garantem em sistema de intersubstituição:

- Orientação de situações de doença aguda ou agravamento recente de doença crónica (consulta aberta/consulta do dia);
- Orientação de suspeita de Gravidez / Contraceção de emergência / Encaminhamento para Interrupção Voluntária de Gravidez;
- Consulta de vigilância do recém-nascido, nomeadamente teste pezinho, primeira consulta na vida e a do 1º mês se indisponibilidade para agendamento em consulta programada com equipa de família ou a sua ausência interferir com a vigilância de saúde preconizada;
- Consultas de saúde materna, se a sua ausência interferir com a vigilância de saúde preconizada para a grávida, designadamente, primeira consulta, vacinação e administração de imunoglobulina anti-D;
- Outras consultas programadas, incluindo tratamentos e/ou administração de terapêutica, previamente agendadas que não sejam passíveis de serem remarcadas;
- Vacinação, em situações de incumprimento do PNV em utentes pediátricos após validação pela equipa enfermagem;
- Realização de tratamentos e/ou administração de terapêutica com guia de tratamento ou nota de alta com indicação para tratamento no próprio dia;
- Consulta de enfermagem ao domicílio, mediante avaliação telefónica prévia;
- Receção de informação clínica urgente dirigida à equipa de família;
- Emissão de Certificados de Incapacidade Temporária para o trabalho no caso de ausências quando em tempo limite;
- Renovação de receituário crónico.

Em caso de ausências iguais ou superiores a dois terços dos profissionais de

um grupo profissional da Unidade, garantimos a realização dos seguintes serviços mínimos:

- Situações de doença aguda ou agravamento recente de doença crónica (consulta aberta/consulta do dia);
- Suspeita de Gravidez / Contraceção de emergência / Encaminhamento para Interrupção Voluntária de Gravidez;
- Receção de informação clínica urgente dirigida à equipa de família.
- Realização do Rastreio de Doenças Metabólicas - Teste do Pezinho, se a sua ausência interferir com a vigilância de saúde preconizada;
- Realização de tratamentos e/ou administração de terapêutica, com guia de tratamento ou nota de alta com indicação para tratamento no próprio dia;
- Atendimento ao público pelos secretários clínicos relacionado com os serviços mínimos.

Atenção - em caso de greve, não são garantidos os serviços mínimos.

O QUE NÃO FAZEMOS NESTA UNIDADE

- **Não transcrevemos exames pedidos por outros médicos** (particulares ou hospitalares) na ausência de fundamentação escrita e sem avaliação do utente, respeitando o Despacho 10430/2011. Esta avaliação deve ser realizada em consulta, sujeita a tempo de espera. Cabe ao médico o direito de recusar a transcrição do exame.
- **Atestados de incapacidade multiusos** – são emitidos por uma junta médica composta por médicos de Saúde Pública, após análise dos dados clínicos por si apresentados. Para solicitar o agendamento de uma junta médica, pode utilizar este endereço <http://aceslxcentral.epizy.com/juntasmedicas/?i=2> ou em alternativa dirigir-se à UCSP LAPA (Rua de São Ciro nº 36, atrás da Basílica da Estrela) entre às 09:00 e 15:30.
- **Atestado para exercício e funções profissionais públicas ou privadas** (de acordo com o Decreto-Lei 242/2009 a robustez física e psíquica pode ser comprovada por declaração do utente);
- **Atestado para matrícula em creche, até aos 3 anos** (de acordo com a Portaria 411/2012 apenas é necessário atestado médico em caso de problema de saúde que determine cuidados especiais);
- **Atestado para justificar faltas à escola por um período inferior ou igual a 3 dias úteis** (de acordo com a Lei 51/2012 a justificação das faltas pode ser feita por escrito pelos pais ou encarregado de educação, ou pelo próprio se maior de idade);
- **Atestado para a prática de atividade física não federada** (de acordo com o Decreto-Lei 5/2007, “constitui especial obrigação do praticante assegurar-se, previamente, de que não tem quaisquer contraindicações para a sua prática”, podendo o utente assinar um termo de responsabilidade, em vez de entregar o atestado médico);
- **Atestados para desportos federados e de alta competição** (estes devem ser solicitados pelos clubes, a realizar na instituição ou em institutos próprios, como o Centro de Medicina Desportiva no Estádio Universitário

de Lisboa, ou na Faculdade de Motricidade Humana no Estádio do Jamor);

- **Atestados para carta de caçador, carta de marear, mergulho, pesca submarina e licença de uso e porte de armas;**
- **Atestados para carta de condução (grupo 1 e grupo 2);**
- **Receitas de medicamentos crónicos** que não são do conhecimento do seu médico de família ou outra medicação que este considere inapropriada;
- **Atendimento de situações de emergência** - nestes casos deverá dirigir-se de imediato para o serviço de urgência do hospital mais próximo de si.

FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Os profissionais desta USF contribuem e estão empenhados na formação de novos profissionais (médicos e enfermeiros), assim como médicos ou enfermeiros em formação.

Por esse motivo poderá notar a sua presença durante as consultas, ou a sua consulta poderá mesmo ser realizada por estes profissionais sob a supervisão de colegas mais experientes. Pedimos a sua colaboração nesta formação.

No entanto, os utentes têm o direito de recusar serem observados por profissionais em formação, pelo que, caso seja essa a sua decisão, deve expressá-lo previamente ao seu médico ou enfermeiro de família, ou no secretariado clínico previamente à consulta.

RECOMENDAÇÕES PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA USF

De modo a aumentar a eficácia e qualidade dos serviços prestados, deve sempre que possível:

- Trazer o seu cartão de cidadão ou registo de utente, boletim de vacinas e cartão de subsistemas (se aplicável);
- Manter atualizados os seus dados pessoais e dos seus familiares (morada, telefone, e-mail, subsistemas de saúde);
- Avisar o mais cedo possível se não puder comparecer a uma consulta programada (médica ou de enfermagem) para que esse tempo possa ser utilizado por outra pessoa e para que lhe possamos propor uma data alternativa;
- Avisar com pelo menos 48h de antecedência se não vai utilizar um transporte solicitado nesta USF;
- Chegar à USF pelo menos 10 minutos antes da hora programada das consultas médicas e de enfermagem, para assegurar a efetivação atempada da consulta;
- Avisar o secretariado clínico se chegar após a hora marcada, pois poderá ainda ser atendido se houver disponibilidade do profissional, no momento em que ele considerar mais adequado (sem prejudicar outros utentes agendados);
- Participar ativamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela equipa, apresentando as sugestões, elogios e/ou reclamações que considere pertinentes na Caixa de Sugestões, através do correio eletrónico, ou ainda no Livro de Reclamações. Todos os elogios, sugestões e reclamações serão discutidos em reunião de equipa e será enviada uma resposta por escrito;
- Respeitar as outras pessoas: coloque o telemóvel em silêncio e não utilize altifalantes.

WALK WITH A DOC

A USF Almirante organiza todos os meses uma caminhada gratuita e aberta a toda a comunidade, liderada pelos seus médicos, enfermeiros e administrativos.

Quando: na 5ªfeiras na primeira semana de cada mês, às 17h00.

Programa:

1º Conversa de 30 minutos sobre um tema de saúde.

2º Caminhada de 1 hora pelas ruas de Lisboa.

Não necessita de inscrição, basta aparecer com calçado confortável para caminhar.

Contamos consigo!

Para mais informações: www.facebook.com/walkwithadoclisboa

OUTROS SERVIÇOS DISPONÍVEIS

Os utentes da nossa USF têm acesso a outros serviços que são disponibilizados pelo ACeS Lisboa Central, nomeadamente:

CENTRO DE ACONSELHAMENTO E DETEÇÃO DO VIH (CAD)

Onde: **UCSP Lapa** Morada: Rua de São Ciro nº 36

Atendimento anónimo, por ordem de chegada, realizado por psicólogos do ACeS: segunda-feira | 10:30 - 16:00; terça a sexta-feira | 09:00 - 16:00 (última inscrição 15:15)

CONSULTA DE CESSAÇÃO TABÁGICA

Onde: **Polo OLIVAIS** Morada: Alameda da Encarnação, piso 1 (USF Vasco da Gama)

Atendimento sem necessidade de referência médica, marcação solicitada pelo utente através de e-mail lxcentral.ctabagica@arslvt.min-saude.pt ou por telefone 963 965 950 (disponível terças e quintas-feiras 10:00-13:00)

CONSULTA DE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS

Onde: **UCSP Lapa** Morada: Rua de São Ciro nº 36

Atendimento sem necessidade de referência médica, inscrição por ordem de chegada (10 atendimentos por dia), a partir das 08:00 (segunda, quinta e sexta-feira) ou das 10:30 (terça e quarta-feira)

Ou: **Consulta Externa Dermatologia** Morada: Alameda de Sant'António dos Capuchos

Atendimento sem necessidade de referência médica, inscrição por ordem de chegada. Isenta para utentes com inscrição SNS, PB4 ou outros acordos.

CONSULTA DE MEDICINA DENTÁRIA

Onde: **Unidade de Medicina Dentária** Morada: Rua Adolfo Coelho, 9

Atendimento com necessidade de referência médica para a 1ª consulta, marcação realizada através da nossa Unidade após consulta médica.

As consultas que não são de 1ª vez, são marcadas pelo próprio utente pelo

telefone (218115122), presencialmente ou por e-mail (mdentaria.lxcentral@arslvt.min-saúde.pt)

CONSULTA DO VIAJANTE

ATENÇÃO - Deve realizar-se 4 a 6 semanas antes da data prevista para a viagem.

Onde: **UCSP Sete Rios** Morada: Largo Professor Arnaldo Sampaio

Atendimento sem necessidade de referenciação médica, marcação solicitada pelo utente por e-mail: consulta.viajante.lxnorte@arslvt.min-saude.pt

Ou: **Hospital Curry Cabral** Morada: R. Beneficência, 8, 1069-166 Lisboa

Atendimento sem necessidade de referenciação médica, marcação solicitada presencialmente ou por telefone (217924322) pelo utente.

Ou: **Hospital Dona Estefânia** Morada: Rua Jacinta Marto 1169-045

Consultas e vacinação, apenas e exclusivamente para crianças e acompanhantes.

Atendimento sem necessidade de referenciação médica, marcação solicitada presencialmente ou por telefone (213126600) pelo utente.

CURSO DE PREPARAÇÃO PARA O PARTO E PARENTALIDADE / PÓS PARTO

Onde: **UCSP Alameda** Morada: Rua Carvalho Araújo N° 103

Destinado preferencialmente a grávidas seguidas no ACeS, das 28 às 35 semanas de gravidez e puérperas. Para mais informações: 21 850 70 16

GABINETE DO CIDADÃO

Onde: **UCSP Alameda** (7º PISO) Morada: Rua Carvalho Araújo N° 103

Horário: 9:00 - 13:00 e 14:00 - 17:00 (2ª, 4ª, 5ª e 6ª feiras) 10:00 - 13:00 (3ª feira)

Atendimento sem necessidade de referenciação, com marcação prévia por parte do utente através do e-mail lxcentral.gc@arslvt.min-saude.pt ou por telefone 213105318

SERVIÇOS DE INTERESSE PRESTADOS POR OUTRAS ENTIDADES

APOIO A PESSOAS UTILIZADORAS DE DROGAS (INCLUSIVE RASTREIOS)

Onde: **IN-MOURARIA** Morada: Calçada de Santo André, 79

Atendimento sem necessidade de referenciação, solicitado pelo utente

ASSOCIAÇÃO ILGA (INTERVENÇÃO LESBICA, GAY, BISEXUAL, TRANS E INTERSEXO)

Morada: Rua dos Fanqueiros, 40

A Associação tem por objetivo a integração social da população lésbica, gay, bissexual, trans e intersexo (LGBTI) e das suas famílias em Portugal através de um programa alargado de apoio no âmbito social que garanta a melhoria da sua qualidade de vida. Para mais informações: www.ilga-portugal.pt

CENTRO NACIONAL DE APOIO À INTEGRAÇÃO DE MIGRANTES

Onde: **CNAIM** Morada: Rua Álvaro Coutinho 14

Atendimento sem necessidade de referenciação, solicitado pelo utente.

ESPAÇO INTENDENTE

Morada: Rua Antero de Quental, 8-A, 1150-043, Lisboa

Rastreio doenças sexualmente transmissíveis e consulta médica gratuita (inclusive **PrEP**). Atendimento sem necessidade de referenciação, solicitado pelo utente.

Horário de funcionamento - de segunda a sexta das 15:00 às 20:00.

ESPAÇO MULTIDISCIPLINAR DE INTERVENÇÃO E ACOMPANHAMENTO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Onde: **Espaço Júlia** Morada: Alameda de Sant'António dos Capuchos

Atendimento sem necessidade de referência, solicitado pelo utente através do e-mail espacojulia.lisboa@psp.pt ou por telefone 933726037 // 210179284

RASTREIO DE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS

Onde: **Checkpoint LX** Morada: Travessa Monte do Carmo nº 2

Atendimento sem necessidade de referência, solicitado pelo utente. A marcação é voluntária (+351 910 693 158) e está reservada aos homens que têm relações sexuais com homens. Para mais informações: www.checkpointlx.com/

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Os profissionais desta USF esforçam-se por cumprir os horários da marcação da consulta. No entanto, os problemas de saúde discutidos em consulta nem sempre podem ser resolvidos dentro do tempo estabelecido, atrasando as outras consultas; apelamos por isso à sua compreensão, amanhã poderá ser você a necessitar de mais tempo;
- As consultas de doença aguda poderão ter prioridade, dependendo da situação clínica ou de se tratar de um grupo vulnerável (crianças, grávidas), podendo atrasar as consultas agendadas;
- Encontra-se disponível para consulta pública o Plano de Ação, bem como o respetivo Relatório de Atividades do ano transato, relativos ao desempenho desta Unidade de Saúde.
- Existe a possibilidade de contacto personalizado e com privacidade com o Coordenador ou com quem ele delegar, para expor sugestões ou reclamações. Deverá contactar o secretariado clínico para marcação.

ATUALIZAÇÕES

Ver. 10 (setembro 2022)

1. Atualização do nome dos profissionais
2. Novas informações acerca do Walk with a Doc
3. Eliminação das informações sobre COVID-19

Ver. 9 (dezembro 2021)

1. Revisão serviços mínimos e inclusão informação acerca de sistema de intersubstituição

Ver. 8 (janeiro, agosto 2021, outubro 2021)

4. Atualização nomes profissionais (agosto e outubro 2021)
5. Revisão dos serviços mínimos garantidos (janeiro 2021)
6. Acrescenta-se informação acerca atendimento casos suspeitos COVID19 (janeiro 2021)

Ver. 7 (junho 2020)

7. Retirada informação acerca das taxas moderadoras
8. Atualização nomes profissionais

Ver. 6 (dezembro 2019)

1. Novas informações acerca de mudança de equipa de saúde
2. Novas informações acerca do pedido de 2º opinião
3. Novas informações acerca do Walk with a Doc

Ver. 5 (julho 2019)

1. Atualização regras relativas ao dia da consulta (pág.7)
2. Atualização circuito para emissão de certificados médicos de acordo com “Circular Normativa nº 5/CD/2018” (pág.10)
3. Atualização nomes profissionais

Ver. 4 (janeiro 2019)

Primeira versão após implementação USF Almirante